

Présentation de ONE Pocket

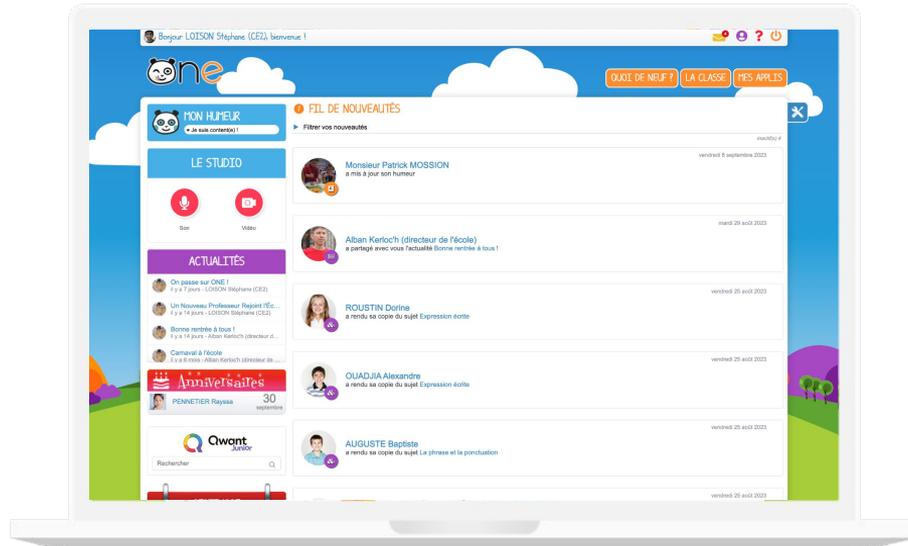


L'app mobile pour créer des ponts entre l'école et la maison



ONE Pocket ?

Le réseau collaboratif des écoles ONE se décline en application mobile !



ONE Pocket permet d'impliquer davantage les parents dans la vie scolaire des élèves.

Version plus allégée de votre espace numérique, ONE Pocket facilite la communication entre l'école et la maison avec des usages adaptés.



Sur les stores

L'application apporte une expérience intuitive et fluide.

L'application est disponible dans l'App Store et le Play Store. Utilisez ce QR code pour l'installer facilement.



L'application est disponible en 3 langues :

- français
- anglais
- espagnol



Les fonctionnalités



De : LOISON Stéphane

 **Sortie** Lu

il y a 28 minutes

Chers parents,
vous avez jusqu'à Vendredi prochain
pour inscrire vos enfants au zoo.
Bonne journée à tous !

↳ 2 réponses



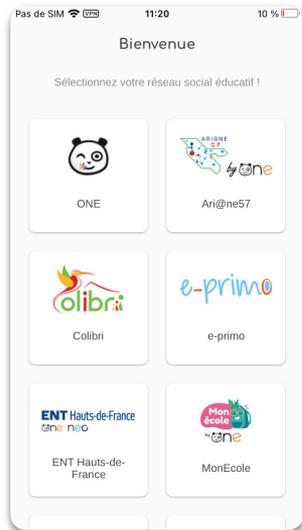
 **Georges Hammond** *il y a 3 minutes*

Je propose d'être accompagnateur.

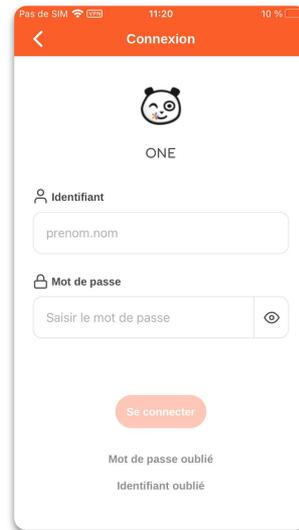
Confirmer la lecture

Connexion

Réutilisez les mêmes identifiants que sur le Web.



En ouvrant l'application ONE Pocket, choisissez votre réseau éducatif.



L'authentification diffère selon les réseaux éducatifs :

- certains se connectent avec un simple identifiant / mot de passe,
- d'autres utilisent la connexion en fédération d'identité (guichets académiques pour les enseignants, EduConnect pour les parents...).

Connexion

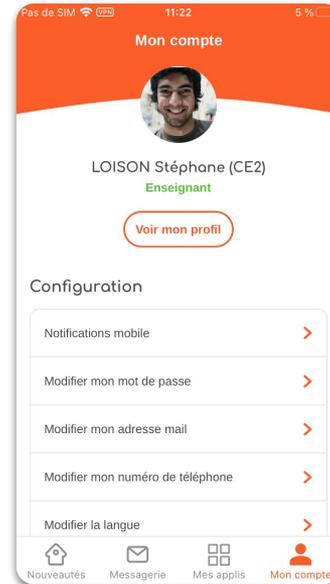
L'application comporte 4 onglets.
Votre temps de session est infini
sur l'application mobile !



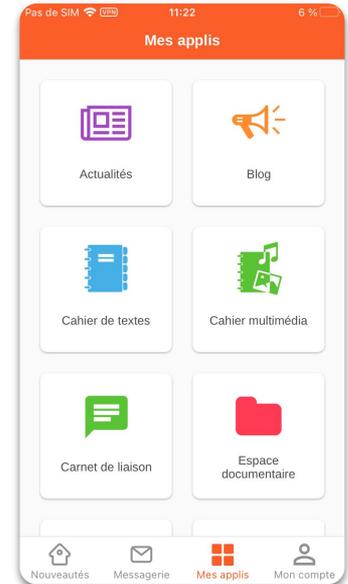
Fil de nouveautés



Messagerie



Mes applis



Mon compte

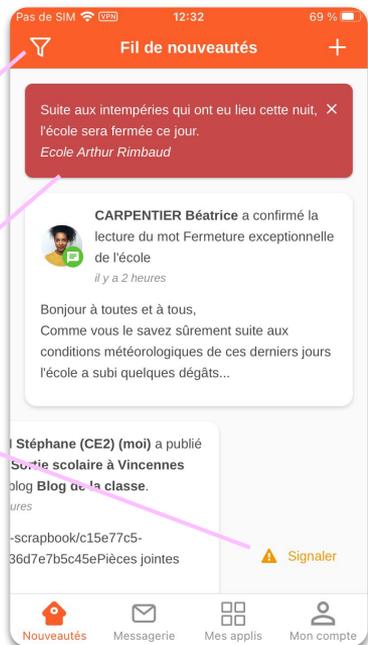
Fil de nouveautés 1/2

Sur la page d'accueil, vous serez informé de tout événement sur votre réseau éducatif.

Filtrez les notifications du Fil de nouveautés pour choisir les informations que vous souhaitez voir.

Les messages Flash s'affichent en haut de l'écran.

Slidez vers la gauche pour signaler une notification non appropriée, un administrateur sera alors averti.



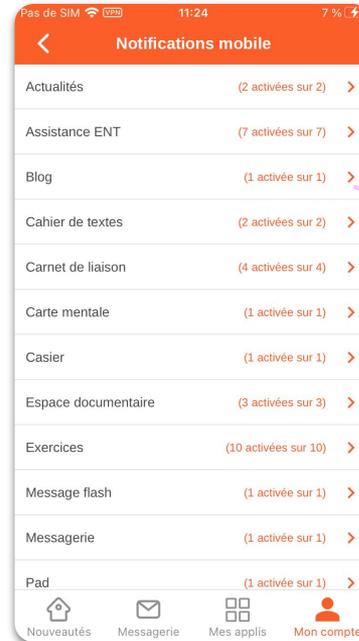
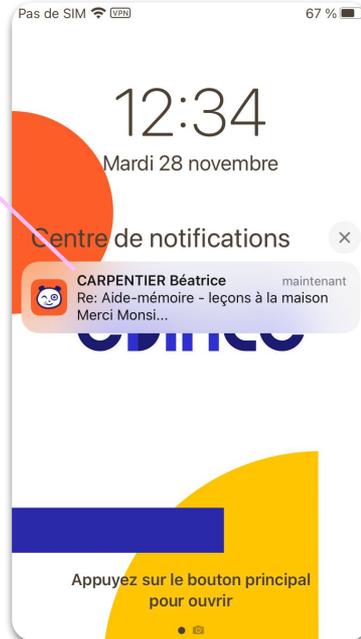
Il s'agit d'un bouton rapide pour créer un billet de Blog ou un devoir (pour les enseignants et l'administration).

Vous avez une notification pour chaque événement réalisé dans votre réseau éducatif, dans l'ordre chronologique. La notification peut être enrichie d'images, de vidéo... En cliquant dessus, vous accédez à l'intégralité du contenu.

Fil de nouveautés 2/2

Activez les push notifications pour recevoir les informations en temps réel !

Soyez alerté par push notification mobile pour tout événement sur ONE. En cliquant dessus, vous serez directement redirigé sur le contenu ou sur la notification associée dans le fil de nouveautés.



Dans Mon compte, espace Notifications mobile, choisissez les événements qui vous intéressent. Vous recevrez une push notification.

Messagerie 1/2

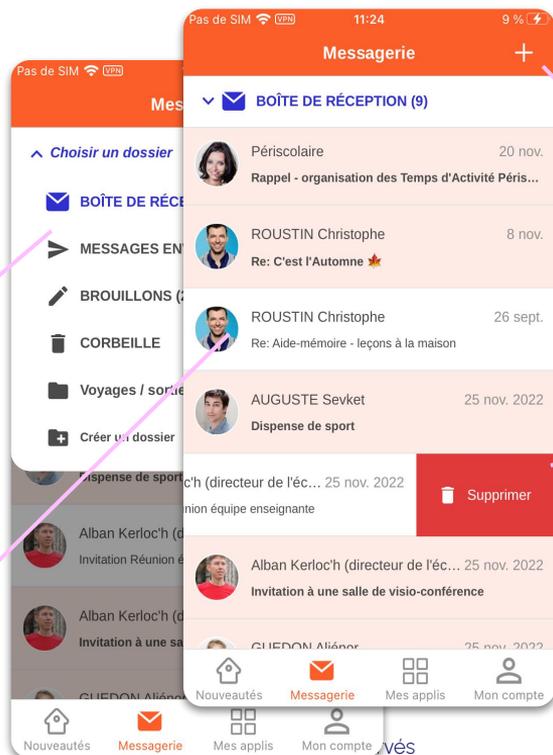
Communiquez facilement avec la messagerie pour prévenir d'une absence, organiser un rendez-vous...

Échangez des messages avec votre réseau éducatif selon vos droits de communication (exemple : l'enseignant de la classe, les parents d'élèves de la classe de CE1...).

Par défaut, vous arrivez sur votre boîte de réception, vous pouvez changer pour un autre dossier.

Chaque message est représenté par :

- Son auteur (nom + photo)
- L'objet du message
- La date d'envoi
- Son statut (lu ou non lu) par la couleur



Ce bouton vous permet de créer un nouveau mail.

En glissant sur la gauche ou sur la droite, vous obtenez des actions raccourcies selon votre boîte comme : supprimer le message, restaurer le message, marquer comme lu...

Messagerie 2/2

Retrouvez facilement les contacts de votre réseau éducatif en tapant les premières lettres.

Lorsque vous ouvrez un message, vous accédez :

- À la date du message
- Au nom de l'expéditeur
- Au destinataire (vous ou un groupe d'utilisateurs)
- L'objet du message
- Son contenu

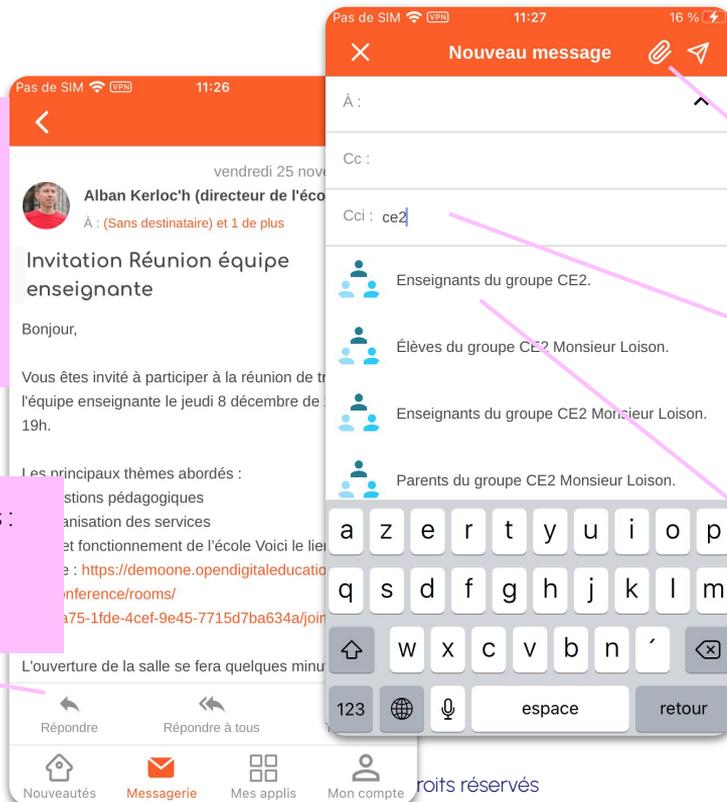
En écrivant un nouveau message, vous pouvez ajouter des pièces jointes (photo, vidéo, document...).

Vous pouvez mettre des destinataires en copie ou en copie cachée.

Pour ajouter un destinataire ou un groupe de destinataires, tapez les premiers caractères de son nom ou du groupe, la liste de recherche va apparaître, il vous suffit de choisir l'utilisateur.

Répondez au message avec 3 options :

- Répondre à l'auteur
- Répondre à tous
- Transférer le message

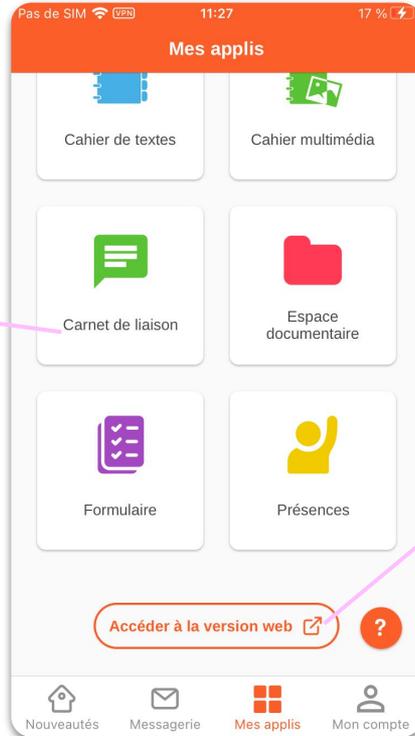


Mes applis

Comme dans la version web,
retrouvez les applications dans
Mes applis.

Retrouvez toutes vos applications
essentielles :

- Blog
- Cahier de textes
- Carnet de liaison
- Espace documentaire
- Cahier multimédia



Ce bouton vous mène vers les autres
applications dans votre navigateur web.

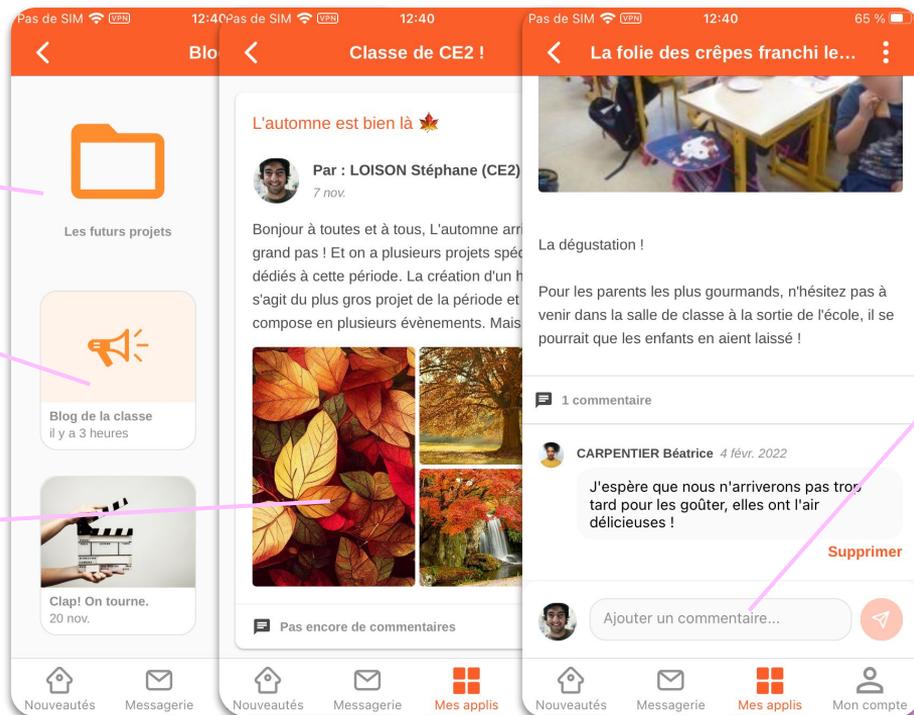
Blog 1/2

Communiquez sur la vie de la classe.
Créez de l'interaction entre la classe et
les familles avec les commentaires.

Retrouvez la hiérarchie de vos dossiers et blogs que vous avez créés sur le web.

En choisissant un blog, vous retrouvez la liste de tous les billets du blog en aperçu.

Enfin, en choisissant un billet de blog, vous aurez une vue complète avec l'affichage de tous les contenus multimédia qui l'accompagne.



Il est possible de commenter les blogs.

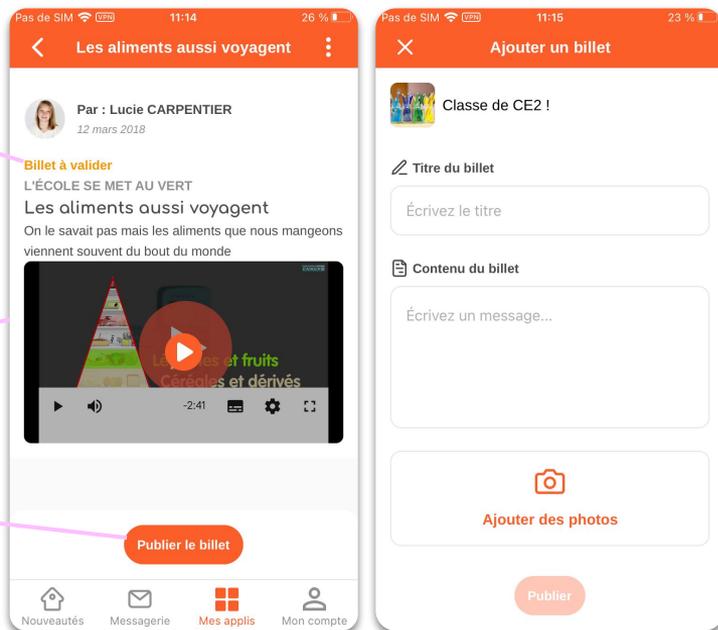
Blog 2/2

Laissez les élèves devenir de petits journalistes. Créez un billet à la volée en sortie scolaire, dans la cour de récréation...

En mettant le circuit de publication « billet à soumettre », laissez d'autres utilisateurs contribuer au blog. Leurs billets seront publiés et visibles selon votre accord.

En tant que gestionnaire du blog, lisez et vérifiez le contenu du billet de blog à valider.

En cliquant sur « publier le billet », celui-ci sera disponible pour les utilisateurs.



Publiez un billet de blog sur l'application mobile rapidement.

Pour cela il suffit de renseigner :

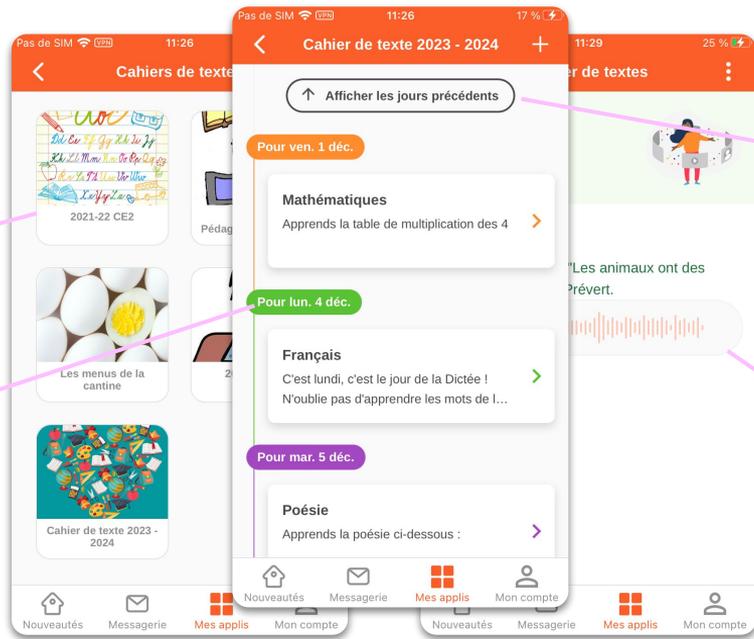
- Un titre
- Un contenu
- Des photos si vous le souhaitez, provenant de votre galerie ou directement de votre appareil photo.

Cahier de textes

Suivez facilement les leçons
et le travail à faire.

En arrivant dans l'application, tous vos cahiers de textes apparaissent.

Les activités s'affichent par ordre chronologique et la date sépare les encadrés des activités. Chaque jour est identifié par une couleur.



Visualisez les activités des jours précédents, semaine par semaine.

En appuyant sur l'encadré d'une activité, vous accédez au descriptif détaillé du travail à faire. Si la consigne est enrichie de contenus multimédias, vous pouvez les lire directement.

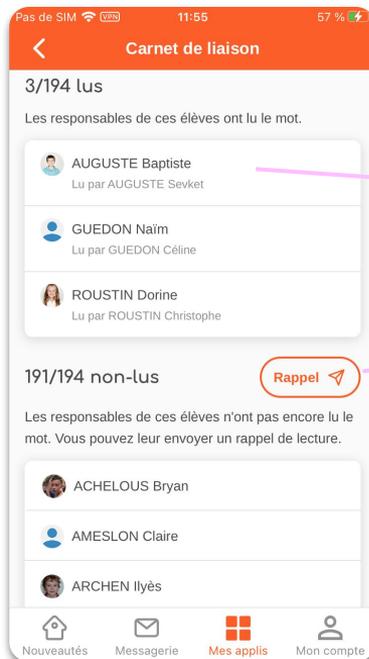
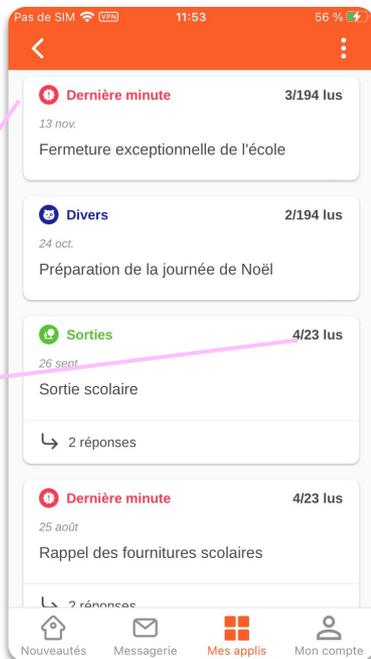
Carnet de liaison 1/2

VUE ENSEIGNANT

Ayez une communication plus officielle avec les parents grâce à la « signature ».

L'enseignant retrouve la liste des mots qu'il a créés mais aussi les mots que d'autres enseignants lui ont partagés.

L'avantage du carnet de liaison pour un enseignant est de pouvoir suivre le nombre de parents qui ont lu le mot.



Un seul parent suffit pour considérer un mot comme lu, mais il peut voir si le 2^{ème} parent a lu le mot ou non.

Pour ceux qui n'ont pas lu le mot, l'enseignant peut leur envoyer un rappel en cliquant simplement sur ce bouton.

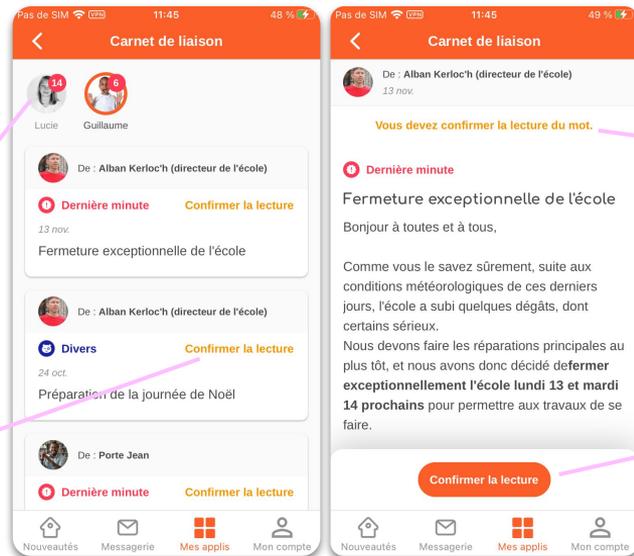
Carnet de liaison 2/2

VUE PARENT

Un parent peut « signer » et mettre un court commentaire. Pour lancer une conversation, il peut utiliser la messagerie.

Un parent qui a plusieurs enfants peut voir le nombre de mots non lus pour ses enfants.

Le parent ne voit pas qu'un mot a été envoyé à plusieurs élèves. Il voit le statut de ses mots (lu ou non lu).



Lorsque la lecture du mot n'est pas confirmée, le parent ainsi que l'élève auront toujours en en-tête l'information que le mot doit être lu.

Le bouton « Confirmer la lecture » fait office de signature numérique.

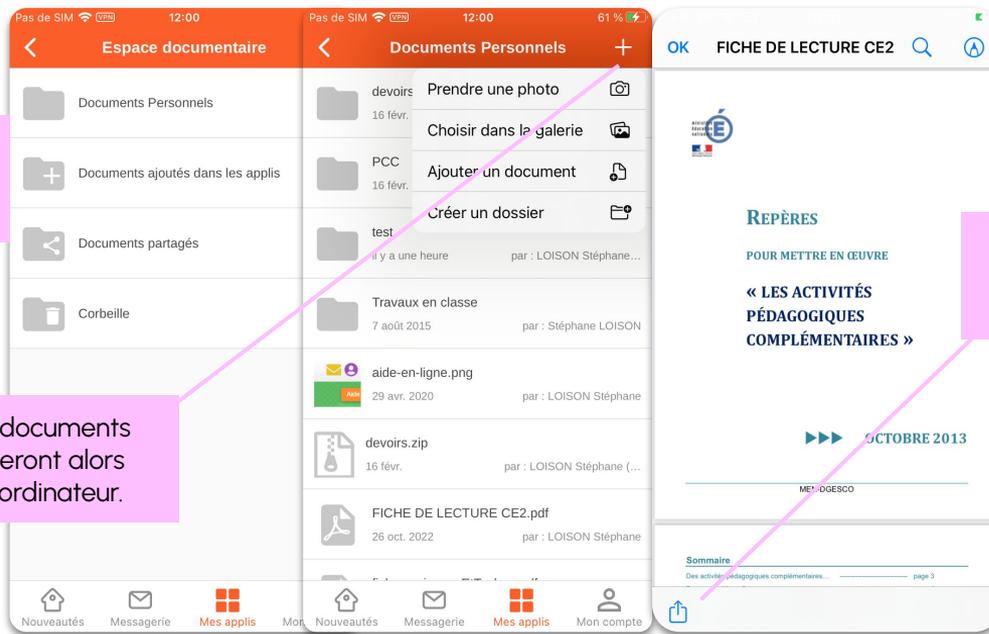
Espace documentaire

Ayez toujours accès à vos documents dans votre poche. Transférez les documents de votre mobile à l'ENT.

Retrouvez votre hiérarchie de dossiers et de documents comme sur la version Web.

Ajoutez de nouveaux documents dans les dossiers. Ils seront alors disponibles sur votre ordinateur.

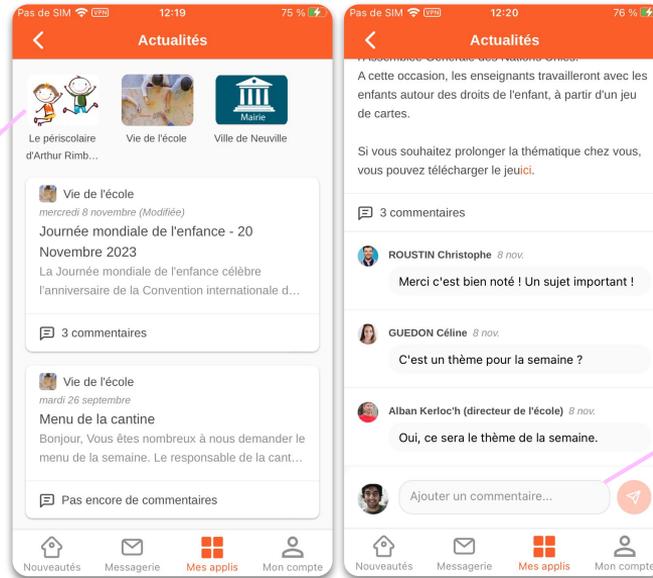
Visualisez vos documents et téléchargez-les sur votre téléphone.



Actualités

Consultez et commentez les nouvelles de votre établissement scolaire, où que vous soyez.

Sélectionnez le fil d'actualités qui vous intéresse.



Commentez les actualités et échangez avec les membres de la communauté.

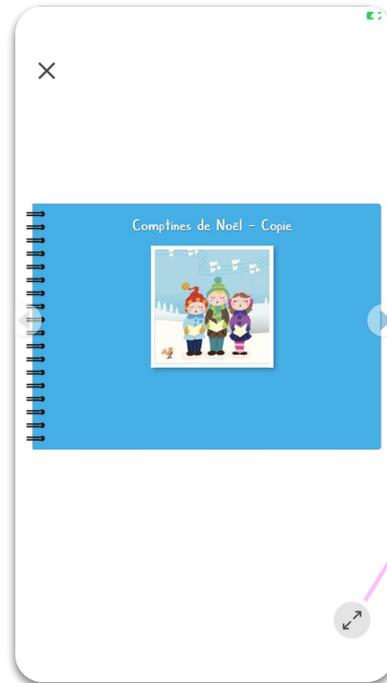
Cahier multimédia

Consultez le contenu d'un cahier multimédia
depuis votre téléphone

Selon votre formule d'abonnement



Cliquez sur un cahier pour accéder au contenu.



Si le cahier multimédia est enrichi de contenus multimédias, vous pouvez les lire directement.

Cliquez ici pour afficher le cahier multimédia en mode paysage.

Formulaire

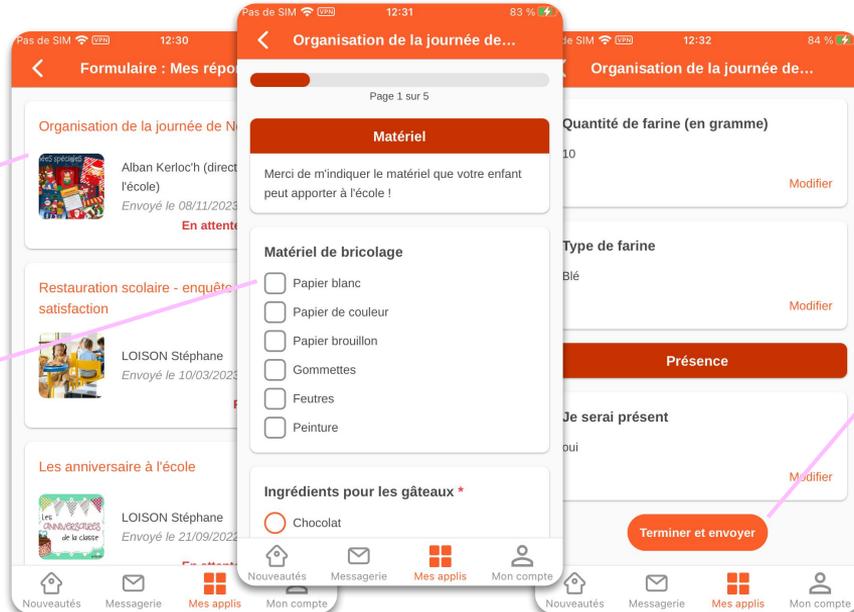
Réalisez des sondages complets sur le Web.
Obtenez des réponses rapidement grâce à l'app Mobile.

Selon votre formule d'abonnement

Retrouvez la liste de tous les formulaires qui vous sont adressés. Vous pouvez revoir les réponses que vous avez données ou répondre au formulaire.

Répondez aux différentes questions. Il en existe plusieurs types :

- un choix unique
- des choix multiples
- un champ libre
- une date
- ...



Un récapitulatif des réponses s'affiche à la fin. Vous pouvez l'envoyer définitivement en cliquant sur le bouton « terminer et envoyer ».

Présences 1/2

Faites l'appel en 3 minutes

Selon votre formule d'abonnement

VUE ENSEIGNANT

Sélectionnez l'appel à mener.

Appel passé
non réalisé



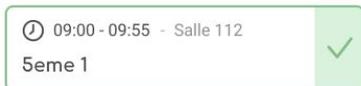
Appel passé
réalisé



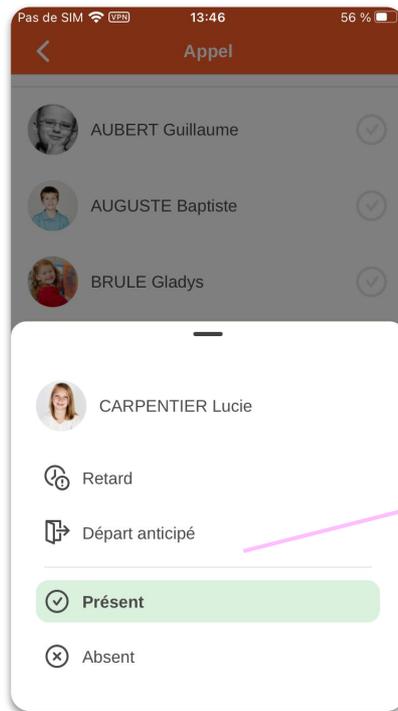
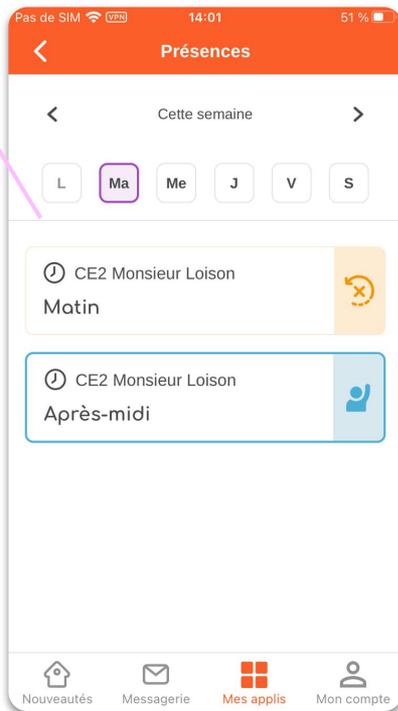
Appel à mener



Appel en cours
validé



Appel futur



En fonction du besoin, choisissez un statut "Retard", "Départ anticipé" et "Absent". Par défaut, le statut "Présent" est coché.

Présences 2/2

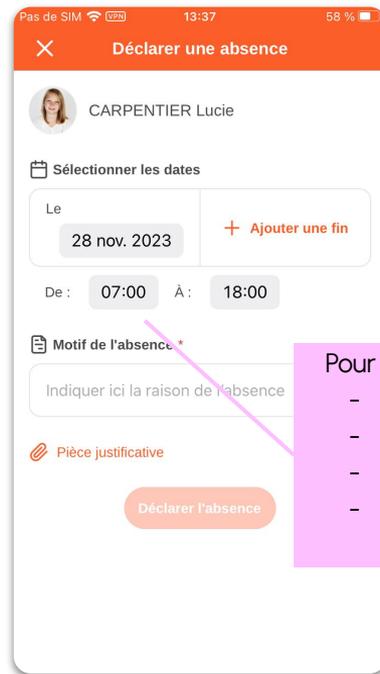
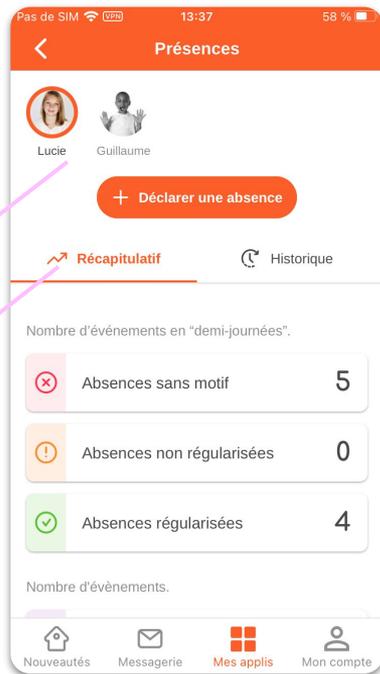
Déclarer en 3 minutes l'absence de votre enfant.

Selon votre formule d'abonnement

VUE PARENT

Un parent qui a plusieurs enfants peut afficher la vue des absences et retard par enfant.

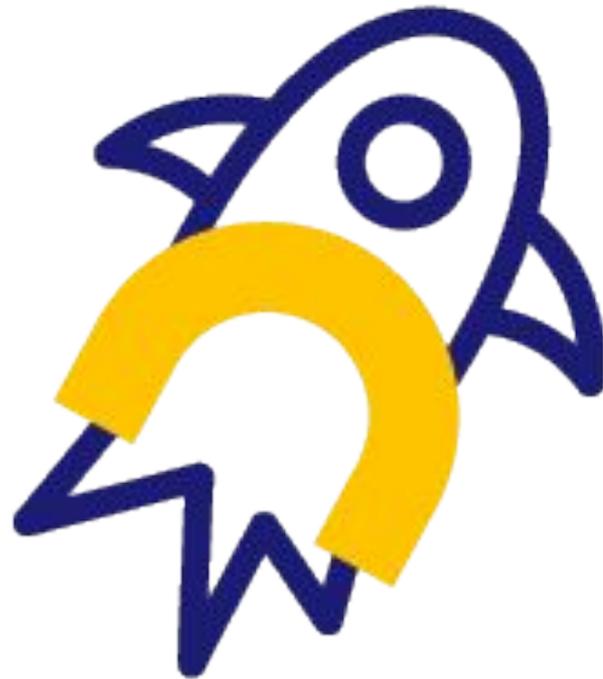
Suivez le nombre d'absences et de retards.



Pour déclarer une absence, renseignez:

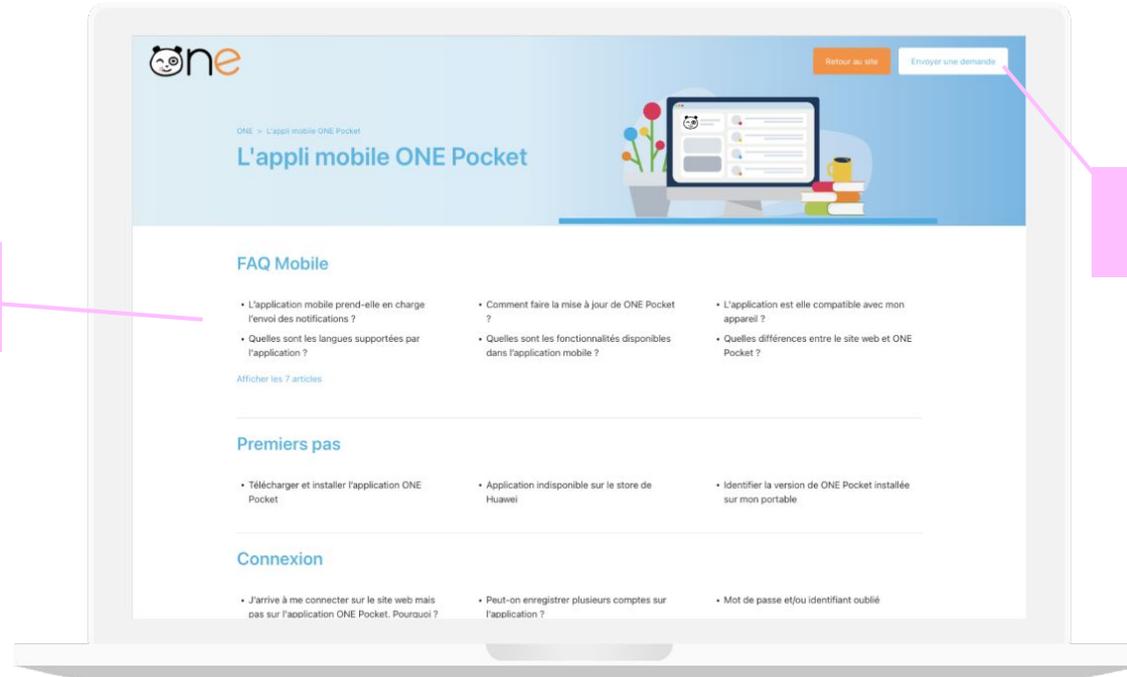
- le ou les jours d'absence,
- les créneaux,
- le motif,
- une pièce-jointe (par exemple, un certificat médical).

Pour aller plus loin



La FAQ mobile

[Lien vers la FAQ mobile](#)



Retrouvez tous les articles rangés par section.

Contactez notre équipe support si besoin.

Merci pour votre attention

